

Segretario/a generale (20%)

Contratto a tempo determinato fino ad aprile 2027, eventualmente con possibilità di passaggio a un contratto a tempo indeterminato

Luogo di lavoro: Lugano

La nostra politica ti entusiasma e vuoi assumere un ruolo gestionale in un partito giovane e dinamico? Allora candidati per diventare il/la nostro/a segretario/a generale!

Chi siamo

Il PVL Ticino è un partito che crede nel bisogno di accelerare la transizione energetica e rinforzare la protezione dell'ambiente, ma allo stesso tempo si batte per uno Stato snello, promuove la responsabilità individuale e il progresso tecnologico. Il nostro è un partito giovane e ancora piccolo, che attualmente funziona esclusivamente grazie al lavoro di volontari e volontarie. Per compiere un salto di livello intendiamo potenziare la qualità e la quantità del nostro lavoro dotandoci di un segretariato professionista. Cominciamo con un 20% sperando in futuro di poter aumentare.

Cosa cerchiamo

Il/la segretario/a generale è un punto di riferimento all'interno del partito e collabora strettamente con la presidenza e il comitato per la gestione operativa. Nonostante il nome, più che di segretariato si tratta di gestione! Questi sono i compiti potenziali:

- Amministrazione (gestione casella mail, organizzazione riunioni di comitato, ...)
- Gestione dei rapporti col PVL Svizzera
- Organizzazione di eventi
- Gestione della comunicazione interna (newsletter) ed esterna (comunicati stampa, contatto con i media, social media)
- Organizzazione di gruppi di lavoro tematici
- Raccolta fondi (ricerca e fidelizzazione di grandi donatori/rici)
- Mobilitazione della base del partito
- Supporto alla gestione delle sezioni regionali
- Supporto allo sviluppo e implementazione della strategia elettorale
- Supporto alla gestione di campagne

Visto il tempo di lavoro limitato (20%) ci orientiamo anche alle tue competenze e ai tuoi interessi.

Il tuo profilo

Requisiti obbligatori:

- Allineamento con i valori del PVL
- Bachelor concluso in un'università o scuola universitaria professionale (SUP)
- Spiccata capacità organizzativa, di lavorare in maniera indipendente e di assumere responsabilità
- Buone capacità redazionali
- Spiccato interesse per i processi e l'attualità politica
- Creatività, ottimismo ed entusiasmo

Plusvalenze:

- Studio in scienze politiche, comunicazione, public management o simile
- Buon livello di tedesco e/o francese
- Conoscenza approfondita della politica ticinese
- Esperienza in ambito di organizzazione di eventi, gestione di campagne di votazione o campagne elettorali

La residenza in Svizzera costituisce un elemento preferenziale.

Interessata/o? Candidati!

Invia entro il 20 maggio la tua candidatura a ti@verdiliberali.ch, completa di:

- CV
- Lettera di motivazione
- Attestato della formazione più alta conseguita